|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTA No. 12** | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión de sincronización del equipo (Scrum daily meeting) | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Manizales, 24 de mayo de 2022 | **HORA INICIO:**  07:00 pm | **HORA FIN:** 07:30 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**  Ambiente virtual Google Meet | **PROYECTO**  Room Manager | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**   1. ¿Qué fue hecho desde la última reunión de sincronización para cumplir el objetivo? 2. ¿Qué vamos a hacer para cumplir el objetivo? 3. ¿Qué impedimentos tenemos para conseguir el objetivo? | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**   * Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo. * Evaluación y retroalimentación de la ejecución. * Control y seguimiento del avance. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Integración proyecto, dentro del alcance se ha definido la aplicación de la metodología y el reto de cada integrante para aprender y aplicar conocimientos en pro del desarrollo del proyecto logrando funcionalidad optima del CRUD usuario completamente integrada y funcional entre BACK, FRONT Y ORM. | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| * Cargados y actualizados los últimos avances a GIT * Rama Front con interfaz Login, Usuario y Reserva * Rama Back con arquitectura orientada a dominio en .NET CORE 2.2 * Rama BD con SQL | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| BD  Acta Daily Scrum  Backend - Integración  FrontEnd  Verificación y retroalimentación de las tareas terminadas. | Edwin A. Durango  Yonathan A. Galvez  Michel J. Correa  Natalia Medina  Kelly T. Larg | 24 de mayo  24 de mayo  24 de mayo  24 de mayo  24 de mayo |
| **ASISTENTES** | | |